

GENERISANJE RODITELJSKIH NALOGA v2

Roditeljske naloge za pristup roditeljskom portalu [moj.esDnevnik](https://moj.esdnevnik.rs) (<https://moj.esdnevnik.rs>) generišu odeljenjske starešine (u daljem tekstu OS), prateći korake koji slede u uputstvu ispod.

1. GENERISANJE ZAHTEVA ZA moj.esDnevnik PORTAL

Prva stvar koju OS treba da uradi jeste da generiše "Zahteve za moj.esdnevnik" roditeljski portal. Za ovu aktivnost koristiti opcije Upravljanje > Učenici > Akcije > klik na "Zahtevi za moj.esdnevnik".

The screenshot shows the 'Upravljanje III 2' menu with 'Učenici' selected. A dropdown menu for 'Akcije' is open, showing options: 'Delovodni broj', 'Izvoz podataka za svedočanstva', 'Zahtevi za moj.esdnevnik', and 'Generiši naloge za roditelje'. The 'Zahtevi za moj.esdnevnik' option is highlighted. Below the menu, a table lists students with columns for JMBG, SMER (TRAJANJE), and a date range (0609-18 od 06. 09. 2018.).

JMBG	SMER (TRAJANJE)	
0000000000120	Osnovno obrazovanje (8)	
0000000000077	Osnovno obrazovanje (8)	0609-18 od 06. 09. 2018.
0000000000078	Osnovno obrazovanje (8)	0609-18 od 06. 09. 2018.

Zahtevi za moj.esdnevnik se generišu za sve učenike odeljenja. Zahteve treba odštampati, izrezati makazicama, na za to predviđenom mestu i podeli roditeljima za vreme roditeljskog sastanka. Izgled zahteva se nalazi na kraju ovog uputstva.

Zahtev mogu da potpišu majka i/ili otac ili zakonski zastupnik. Da bi lakše popunili zahteve potrebno je da im se pre dolaska na roditeljski sastanak najavi da pripreme svoje JMBG-ove i imejl adrese.

VAŽNO: Bez JMBG-a i imejl adrese nije moguće otvoriti naloge za roditelje!

2. UNOS PODATAKA O KONTAKTU UČENIKA

Nakon što je OS primio popunjen i potpisan Zahtev od strane roditelja ili zakonskog zastupnika pristupa unosu podataka u deo Kontakti.

The screenshot shows the 'Kontakti' tab for student Babić Dragan. A red button 'Dodaj kontakt učeniku' is visible. Below the button, a table lists contact information with columns: IME I PREZIME, JMBG, IMEJL, TELEFON, and BELEŠKA. The table is currently empty, with a message 'Učenik nema dodatih kontakata'.

IME I PREZIME	JMBG	IMEJL	TELEFON	BELEŠKA
Učenik nema dodatih kontakata				

Kod unosa kontakta unose se podaci o roditelju ili zakonskom zastupniku, kao na slici ispod.

OSNOVNE INFORMACIJE

Ime* Милош
 Prezime* Бабић
 Pol* muški
 U svojstvu* otac
 JMBG 1234567891234
 Imeji milos@mail.rs
 Dozvoli pristup podacima deteta na moj.esDnevnik portalu ☒
 Telefon
 Beleška

ADRESA STANOVANJA

Država Srbija
 Mesto
 Adresa stanovanja

VAŽNO: Obavezno uključiti opciju "Dozvoli pristup podacima deteta na moj.esDnevnik portalu".

Unos podataka treba sačuvati klikom na zeleno dugme "Sačuvaj". Uneti podaci biće prikazani kao na slici ispod.

Kontakti

IME I PREZIME	JMBG	IMEJL	TELEFON	BELEŠKA
otac Милош Бабић	1234567891234	milos@mail.rs		

3. GENERISANJE NALOGA ZA RODITELJE

Nakon što je OS uneo sve podatke o roditeljima koji su dostavili i potpisali Zahtev, pristupa generisanju naloga za te roditelje. Koristi opcije Akcija > Generiši naloge za roditelje, kao na slici ispod.

Upravljanje učenicima
 Razredno odeljenje: III 2

Ukupan broj učenika: 5 Ispisano: 1

UČENIK	JMBG	SMER (TRAJANJE)
Dragan Babić dragan.babic	0000000000120	Osnovno obrazovanje (8)
Milena Babić milena.babic	0000000000077	Osnovno obrazovanje (8)
Saša Jovanović sasa.jovanovic	0000000000078	Osnovno obrazovanje (8)
Andra Tanasijević	0307970334015	Osnovno obrazovanje (8)

Akcije

- Delovodni broj
- Izvoz podataka za svedočanstva
- Zahtevi za moj.esdnevnik
- Generiši naloge za roditelje**
- DEVGneriši korisnička imena

Ovom akcijom OS, sistem će da generiše naloge za roditelje. Sistem sprema naloge u folder pod imenom "Downloads" ili u zavisnosti od korišćenog Internet pretraživača fajl sa nalogima postane vidljiv u donjem delu ekrana.

Sistem generiše tabelu, kao što je u primeru na slici ispod, sa spiskom svih roditelja za koje ste uradili naloge (kod nas na slici je primer sa samo jednim roditeljem i neka vas to ne zbunjuje).

Ime i prezime	Korisničko ime	Lozinka
Милош Бабић	milos@mail.rs	4M4RxEdKuX

VAŽNO: U slučaju da neki roditelji naknadno dostave potpisani Zahtev, ponovite akcije iz 2. i 3. koraka. Sistem će generisati samo naloge za naknadno unete Zahteve (roditelje).

VAŽNO: Generisanje naloga za roditelje koji su uneseni u sistem moguće je da se uradi samo jednom!

Roditeljski nalog se sastoji od korisničkog imena (njega predstavlja imejl adresa roditelja) i privremene šifre. Nakon što ste jednom generisali roditeljske naloge, kod sledećeg generisanja sistem to uradi samo za roditelje koji su naknadno dodati u sistem. Dakle, ne i za one roditelje kojima ste već jednom generisali roditeljske naloge. Razlog je u tome što ste njima već trebali da podelite njihove naloge, i što po logici stvari oni već koriste moj.esdnevnik portal, pa bi ponovnim generisanjem resetovali i njihove naloge.

U slučaju da ste već jednom generisali naloge za roditelje i niste sačuvali tabelu sa njihovim nalogima, tada uradite sledeće:

1. Otvorite na svom računaru jedan MS Word dokument u kojem ćete kopirati naloge
2. Kopirajte imejl adresu roditelja koju ste uneli u sistem u taj Word dokument
3. Pored imejl adrese kopirajte privremenu šifru koju ćete da dobijete resetovanjem korisničkog naloga roditelja kao na slici ispod
4. Odšampajte Word dokument, izrežite makazicama naloge i podelite ih roditeljima
5. Ne zaboravite da pripremite i potpisnu listu na kojoj roditelj treba da potpiše da je preuzeo svoj nalog za moj.esdnevnik portal (svaki roditelj potpisuje za preuzimanje svog naloga)

The screenshot shows the 'Kontakti' tab in the 'Upravljanje' (Management) section of the moj.esdnevnik portal. The user is logged in as 'EDU Admin'. The interface displays a table of contacts for the student 'Babić Dragan' (Osnovno obrazovanje, 8th grade). The table has columns for 'IME I PREZIME', 'JMBG', 'IMEJL', 'TELEFON', and 'BELEŠKA'. Two contacts are listed: 'majka Jelena Babić' and 'otac Милош Бабић'. A dropdown menu is open for the father's contact, showing options to 'Resetuj lozinku za moj esDnevnik' and 'Obriši'.

IME I PREZIME	JMBG	IMEJL	TELEFON	BELEŠKA
majka Jelena Babić	1707978335063			
otac Милош Бабић	0901985330023			

4. DISTRIBUCIJA NALOGA ZA RODITELJE

Pored prethodno opisane tabele sa nalogima, u istom dokumentu koji je sistem generisao, nalaze se i potvrde (liste) koje roditelji potpisuju prilikom preuzimanja naloga. Makazicama izrežite naloge i podelite roditeljima. Preuzimanje naloga roditelji potvrđuju potpisom na listi, koja izgleda kao na slici ispod.

VAŽNO: Potvrde (liste) o preuzimanju naloga trajno sačuvajte!

III 2								
Тест школа								
<table><thead><tr><th>Ime i prezime roditelja</th><th>Datum</th><th>Potpis</th></tr></thead><tbody><tr><td>Милош Бабић</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Ime i prezime roditelja	Datum	Potpis	Милош Бабић		
Ime i prezime roditelja	Datum	Potpis						
Милош Бабић								

ČESTITAMO, na ovaj način roditeljima ste uspešno dodelili naloge za moj.esDnevnik portal!

VAŽNO: Roditeljima će ocene biti vidljive po isteku 48 sati od unosa, dok će unete izostanke moći da vide odmah.

VAŽNO: Roditelji će videti i sve beleške uz unete ocene, pa oprez kod unosa beleški!

Молим Вас да за мене креирате и да ми доставите параметре за приступ електронском дневнику (<http://moj.esdnevnik.rs>).

Подношењем овог захтева потврђујем да сам упознат са следећим:

- да сам дужан да у захтеву наведем личну електронску адресу којој друга лица немају приступ,
- да сам дужан да добијену шифру за приступ променим пре првог коришћења,
- да сам дужан да чувам, не делим са другим лицима и савесно користим нову шифру искључиво за лични приступ подацима ученика у електронском дневнику,
- да сам дужан да у случају постојања сумње да је друго лице дошло у посед параметара за приступ поново променим приступну шифру,
- да сам дужан да у случају да ми је онемогућен приступ на основу додељених параметара, о томе обавестим школу без одлагања.

Тест школа, Београд

Ученик, ЈМБГ Драган Бабић, 0000000000120

Разредно одељење III 2, ЕДУ Наставник

Мајка / законски заступник* (заокружити)

Отац / законски заступник* (заокружити)

Име и презиме

Име и презиме

имејл

имејл

ЈМБГ

ЈМБГ

Потпис мајке/законског заступника

Потпис оца/законског заступника

Датум

✂

Молим Вас да за мене креирате и да ми доставите параметре за приступ електронском дневнику (<http://moj.esdnevnik.rs>).

Подношењем овог захтева потврђујем да сам упознат са следећим:

- да сам дужан да у захтеву наведем личну електронску адресу којој друга лица немају приступ,
- да сам дужан да добијену шифру за приступ променим пре првог коришћења,
- да сам дужан да чувам, не делим са другим лицима и савесно користим нову шифру искључиво за лични приступ подацима ученика у електронском дневнику,
- да сам дужан да у случају постојања сумње да је друго лице дошло у посед параметара за приступ поново променим приступну шифру,
- да сам дужан да у случају да ми је онемогућен приступ на основу додељених параметара, о томе обавестим школу без одлагања.

Тест школа, Београд

Ученик, ЈМБГ Милена Бабић, 0000000000077

Разредно одељење III 2, ЕДУ Наставник

Мајка / законски заступник* (заокружити)

Отац / законски заступник* (заокружити)

Име и презиме

Име и презиме

имејл

имејл

ЈМБГ

ЈМБГ

Потпис мајке/законског заступника

Потпис оца/законског заступника

Датум